

# **Порядок проведения муниципального этапа регионального конкурсного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения муниципального этапа регионального конкурсного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее – муниципальный этап).

1.2. Муниципальный этап является обязательной предварительной процедурой для отбора проектов, которые будут представлять Новокузнецкий городской округ на областном конкурсном отборе проектов молодежного инициативного бюджетирования в Кемеровской области – Кузбассе.

1.3. Проект молодежного инициативного бюджетирования – документально сформированный в соответствии с требованиями настоящего Порядка проект, направленный на:

- благоустройство зданий, строений, помещений и территорий, используемых на законных основаниях муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики (МБУ «Городской молодежный центр «Социум» (пр-кт Пионерский, 25));

- техническое оснащение или переоснащение муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики (МБУ «Городской молодежный центр «Социум» (пр-кт Пионерский, 25)) в целях создания условий для развития молодежи и ее самореализации в различных сферах жизнедеятельности;

- благоустройство территорий общего пользования Новокузнецкого городского округа, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

1.4. Целью проведения муниципального этапа является вовлечение лиц в возрасте от 14 до 35 лет включительно, проживающих на территории Новокузнецкого городского округа, в принятие бюджетных решений на муниципальном уровне.

1.5. Задачами муниципального этапа являются:

- создание в целях организации досуга и развития молодежи на территории Новокузнецкого городского округа молодежных площадок и пространств, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц;

- повышение уровня осведомленности лиц возрастом от 14 до 35 лет включительно, проживающих на территории Новокузнецкого городского округа, о реализации практики инициативного бюджетирования;

- стимулирование интереса у молодежи Новокузнецкого городского округа к практике инициативного бюджетирования;

- освоение технологии инициативного бюджетирования;

- формирование положительного опыта взаимодействия с органами

местного самоуправления;

- развитие бюджетной грамотности и гражданской активности молодежи Новокузнецкого городского округа.

1.6. Организацию муниципального этапа осуществляет Управление культуры и молодежной политики администрации города Новокузнецка (далее – Управление).

1.7. Организационное-техническое, методическое сопровождение конкурсного отбора осуществляет МБУ «Городской молодежный центр «Социум» (далее – МБУ ГМЦ «Социум»).

1.6. Инициаторами проекта вправе выступать лица в возрасте от 14 до 35 лет включительно, проживающие на территории Новокузнецкого городского округа, численностью не менее шести человек (далее – команда).

1.7. Сведения о конкурсном отборе и об участниках размещаются на официальном сайте МБУ ГМЦ «Социум» (социум42.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

## **2. Конкурсная комиссия**

2.1. Для рассмотрения и оценки заявок на участие в муниципальном этапе создается конкурсная комиссия по проведению муниципального этапа отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования в Новокузнецком городском округе (далее – конкурсная комиссия).

2.2. В состав конкурсной комиссии входят представители органов местного самоуправления и общественных организаций.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии (не менее 11 человек) утверждается приказом Управления. Лица, входящие в состав конкурсной комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.

2.4. Заседания конкурсной комиссии проводятся не реже одного раза в год в очной форме или в режиме видео-конференц-связи и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее двух третей ее членов.

2.5. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии.

2.6. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

- оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением принятых конкурсной комиссией решений и поручений председателя конкурсной комиссии;

- формирует в дело документы конкурсной комиссии и сдает в архив.

2.8. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя конкурсной комиссии).

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

2.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

### **3. Проведение конкурсного отбора**

3.1. Извещение о проведении муниципального этапа размещается на официальном сайте МБУ ГМЦ «Социум».

3.2. Проект, представленный участником на конкурсный отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

- инициатором проекта являются лица возрастом от 14 до 35 лет включительно, проживающие на территории Новокузнецкого городского округа, численностью не менее шести человек;

- суммарный объем финансирования за счет средств областного бюджета Кемеровской области – Кузбасса, выделенный для реализации одного проектного предложения, не превышает 750 тыс. рублей;

- ориентирован на решение проблемы в рамках вопросов благоустройства и (или) технического оснащения МБУ ГМЦ «Социум» или благоустройства территорий общего пользования Новокузнецкого городского округа;

- завершение реализации проекта в срок до 1 ноября текущего финансового года;

- передача созданного (приобретенного) в результате реализации проекта имущества МБУ ГМЦ «Социум» или муниципальному образованию.

3.3. Для участия в конкурсном отборе участник направляет на бумажном носителе (почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочным способом) в МБУ ГМЦ «Социум» (654007, Кемеровская область - Кузбасс, город Новокузнецк, проспект Пионерский, 25) заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- копии документов, подтверждающих, что имущество, предназначенное для реализации проекта молодежного инициативного бюджетирования, находится в муниципальной собственности (копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью органа регистрации прав, заверенные должностным лицом органа регистрации прав с оттиском

печати данного органа или подписанные уполномоченным сотрудником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) и заверенные оттиском печати МФЦ);

- акта технического осмотра объекта (текущее и фактическое состояние объекта, планируемые виды работ для решения проблемы, на которую направлен проект);

- документов, подтверждающих стоимость проекта: сметная документация; графическая часть (проектная документация или план-схемы и т. д.);

- дефектной ведомости и (или) ведомости объемов работ;

- документов, подтверждающих стоимость материалов, конструкций, изделий, оборудования, отдельных видов работ (конъюнктурный анализ цен, коммерческие предложения, прайс-листы, расчетно-калькуляционные цены и т. д.);

- копии информационных материалов, которые касаются важности реализации проекта и освещения участия лиц в возрасте от 14 до 35 лет включительно, проживающих на территории муниципального образования, в реализации проекта на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях и мессенджерах;

- фотографий, свидетельствующих о неудовлетворительном состоянии объекта либо места для размещения объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта;

- видеопрезентации проекта на носителе информации.

Копии документов должны быть сброшюрованы в одну папку и пронумерованы.

3.4. Ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявке и документах, возлагается на участника.

3.5. МБУ ГМЦ «Социум» обеспечивает прием, регистрацию в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления, учет поступивших от участников конкурсного отбора заявок (реестр заявок), размещение поступивших заявок в единой информационной системе «Добро.рф» и в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок передает документы в Управление.

3.6. Участники конкурсного отбора не менее чем за 3 рабочих дня до окончания приема заявок имеют право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе с указанием причины отказа, сообщив об этом в письменном виде МБУ ГМЦ «Социум».

3.7. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

3.8. Управление направляет представленные участниками конкурсного отбора документы в срок не более 7 рабочих дней со дня поступления документов из МБУ ГМЦ «Социум» на рассмотрение конкурсной комиссии.

3.9. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и документы и выносит решение по определению победителей конкурсного отбора в форме протокола в течение 7 рабочих дней со дня передачи документов Управлением в

конкурсную комиссию.

3.10. Основаниями для отказа в допуске участника к участию в конкурсном отборе являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником;
- несоответствие проекта требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.11. . Оценка проектов участников конкурсного отбора осуществляется путем голосования в единой информационной системе «Добро.рф» с обеспечением автоматизированного учета проголосовавших и на заседании конкурсной комиссии в соответствии критериями, установленными в Приложении № 2к настоящему Порядку.

3.12. Проект, получивший в единой информационной системе «Добро.рф» с обеспечением автоматизированного учета проголосовавших, наибольшее количество голосов получает 100 дополнительных баллов к итоговому числу баллов, проект занявший второе место – 95 баллов, третье место – 90 баллов.

3.13. По результатам итогов голосования в единой информационной системе «Добро.рф» и полученных на заседании конкурсной комиссии баллов формируется рейтинг участников в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов и составляется реестр победителей конкурсного отбора.

3.14. По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия вправе рекомендовать размер субсидии Участнику на основании оценки обоснованности расходов и реалистичности затрат по проекту, полноты и детализированности бюджета проекта.

3.15. Победителями конкурсного отбора признаются участники, набравшие по результатам оценки наибольшее количество баллов.

3.16. В случае если по результатам итоговой оценки на одно призовое место претендуют несколько участников, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет участник, дата и время регистрации заявки которого имеет более ранний срок.

3.17. Информация о результатах конкурсного отбора размещается на официальном сайте не позднее 10 дней после дня оформления итогов конкурсного отбора.